



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 26/02/2021

Numero Registro Dipartimento: 154

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2032 del 02/03/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE "S.D.I. SCUOLA DI IMPRESA CONFCOMMERCIO COSENZA" - CON SEDE LEGALE IN COSENZA AL VIALE DEGLI ALIMENA N. 14 - PER LO SVOLGIMENTO DI N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI "AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE" AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA L.R. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e ss.mm.ii." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020 individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza;
- il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente generale Reggente del Dipartimento Presidenza al dott. Tommaso Calabrò;
- il D.D.G. n. 10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;
- il D.D.G. n. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto "Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17"
- l'art. 4 del D.Lgs. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere, in sede di Conferenza Stato Regioni, accordi al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
- la Legge n. 39 del 3 febbraio 1989, disciplina di riferimento della professione di agente di affari in mediazione e ss.mm. e ii., più precisamente l'art. 2, comma 3 lettera e) della citata L. 3989, così come modificato dall'art. 18 della L. n. 57/2001, che stabilisce, tra l'altro, per i soggetti che intendono sostenere l'esame presso le Camere di Commercio, necessario per svolgere l'attività di Agente d'affari in mediazione, l'obbligo della frequenza di un corso di formazione professionale preparatorio;
- il D.M. n. 300 del 21.02.1990 "Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione al ruolo degli Agenti d'affari in mediazione";

- il D.M. n. 452 del 21.12.1990, “Regolamento recante norme di attuazione della L. n. 39/89 sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione”;
- la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Dario Montalto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO

CHE:

- Con nota prot. 01 del 04.02.2021, acquisita in data 05.02.2021 al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 51478, l’Ente “S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza” con sede legale in Cosenza, al viale degli Alimena n. 14, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 80, da svolgere interamente in modalità FAD, ai sensi dell’art. 41 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “Agenti d’affari in mediazione”, avanzando una proposta progettuale così articolato:
 - Durata del corso: 80 ore da svolgere interamente in modalità FAD
 - Numero allievi per corso: 18 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 470 omnia comprensivi;
 - Sede Formativa: viale degli Alimena n. 14 – Cosenza;
 - Requisiti Allievi: maggiore età e aver assolto agli obblighi scolastici vigenti al momento della loro età scolare;
- In data 05 febbraio 2021, con prot. SIAR n. 52505, veniva nominato Responsabile del Procedimento il sig. Montalto Dario. Lo stesso espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell’azione formativa;
- a seguito della relazione istruttoria, il Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n. 75627 del 18.02.2021, ha chiesto all’Ente “S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza”, integrazione documentale, necessaria per autorizzare lo svolgimento del corso di che trattasi, con sospensione del procedimento, fino alla presentazione di quanto richiesto;
- con nota del 19.02.2021, acquisita in data 22.02.2021, al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 82494, l’Ente suddetto ha prodotto la documentazione richiesta da questo Ufficio;
- l’Ente “S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza”, risulta accreditata provvisoriamente alla Regione Calabria con D.D.R. n. 837 del 01.02.2021, per un numero di ore pari a 4160 di cui 2080 per la formazione continua, e 2080 per la formazione superiore per un numero di 18 allievi;
- l’Ente “S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza”, possiede una piattaforma tecnologica adeguata all’erogazione dell’attività formativa in e-learning accessibile dall’indirizzo: www.sdiconfcommercio.it, le cui lezioni si svolgeranno in modalità sincrona con tracciamento della fruizione individuale della formazione;
- A seguito della relazione istruttoria, presente agli atti d’ufficio, il Responsabile del procedimento;

TANTO PREMESSO

PROPONE:

- Di approvare la proposta formativa presentata dall’Ente “S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza” in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- Di autorizzare l’Ente “S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza” ai sensi dell’art. 41 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di “Agente di affari in mediazione” strutturato nel modo seguente:
 - Durata del corso: 80 ore, interamente in modalità FAD;
 - Numero allievi per corso: 18 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 470,00 omnia comprensivi;
 - Sede Formativa: viale degli Alimena n. 14 – Cosenza;
 - Requisiti Allievi: maggiore età e aver assolto agli obblighi scolastici vigenti al momento della loro età scolare;
- Di prevedere, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d’insegnamento, gli esami finali

davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19.01.2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale", presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza Settore 2 Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente della commissione esaminatrice. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di frequenza e profitto per "Agente di affari in mediazione". Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

- Di autorizzare, sin da ora, l'Ente "S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- di fare obbligo all'Ente "SDI Scuola di Impresa Confcommercio Cosenza" per quanto concerne la formazione a distanza di prevedere e garantire:
 - un sistema di tracciamento che consenta, attraverso la piattaforma FAD, di registrare la fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
 - la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinare i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti;
 - il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi: 1) all'identificazione dei moduli formativi seguiti ed alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma; 2) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti; 3) ai test di verifica somministrati ed al loro risultato; 4) alla data di inizio e di completamento dell'attività formativa fruita, validata dal tutor/docente;
- Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. sede di Cosenza:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a portare a termine l'attività corsistica autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa, di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- di dare atto che, dalle risultanze della Banca Dati Nazionale Unica pervenuta in data 14.01.2021, a seguito di richiesta di verifica della Certificazione Antimafia, PR_CSUTG_Ingresso_0004661_20210114, a carico del rappresentante legale dell'Ente "S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza" e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs159/2011, risulta che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- di dare atto che, tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro sei mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

VISTA

la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare l'Ente "S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza", ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Agente di affari in mediazione" strutturato nel modo seguente:
 - Durata del corso: 80 ore, interamente in modalità FAD;
 - Numero allievi per corso: 18 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 470,00 omnia comprensivi;
 - Sede Formativa: viale degli Alimena n. 14 – Cosenza;
 - Requisiti Allievi: maggiore età e aver assolto agli obblighi scolastici vigenti al momento della loro età scolare;
- Di prevedere, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale", presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza Settore 2 Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi in

qualità di presidente della commissione esaminatrice. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di frequenza e profitto di "Agente di affari in mediazione". Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

- di autorizzare, sin da ora, l'Ente "S.D.I. Scuola Di Impresa Confcommercio Cosenza", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- di fare obbligo all'Ente "SDI Scuola di Impresa Confcommercio Cosenza" per quanto concerne la formazione a distanza di prevedere e garantire:
 - un sistema di tracciamento che consenta, attraverso la piattaforma FAD, di registrare la fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
 - la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinare i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti;
 - il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi: 1) all'identificazione dei moduli formativi seguiti ed alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma; 2) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti; 3) ai test di verifica somministrati ed al loro risultato; 4) alla data di inizio e di completamento dell'attività formativa fruita, validata dal tutor/docente;
- di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all'U.D.P. sede di Cosenza:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a portare a termine l'attività corsistica autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123”;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa, di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- di dare atto che, tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;
- di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MONTALTO DARIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)